



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

05.03.2015

№ 179

г. Липецк

Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы»

В целях приведения нормативных правовых актов департамента образования администрации города Липецка в соответствие с действующим законодательством

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы» (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы председателя департамента образования администрации города Липецка:

- от 27.05.2013 № 647 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы»;

- от 08.07.2013 № 922 «О внесении изменений в приказ председателя департамента образования от 27.05.2013 № 647»;

- от 28.10.2013 № 1307 «О внесении изменений в приказ председателя департамента образования от 27.05.2013 № 647».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя департамента образования О.М.Шашлову.

Председатель департамента

Е.Н.Павлов

Приложение
к приказу департамента образования
администрации города Липецка
от 05.03.2015 № 179

*(в редакции приказа департамента образования администрации города Липецка
от 26.03.2015 № 267 «О внесении изменений в приказ департамента от 05.03.2015 № 179»)*

Порядок
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке проведения государственной
итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные
программы»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы» (далее – Порядок и муниципальная услуга соответственно) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения действий, формы контроля за исполнением, досудебный порядок обжалования решений и действий, связанных с оказанием муниципальной услуги.

1.2. Информация о категориях заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть заинтересованные в получении информации граждане, объединения граждан и юридические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Ответственными за оказание муниципальной услуги являются муниципальные учреждения образования города Липецка, учредителем которых является департамент образования администрации города Липецка (далее – учреждения).

1.3.2. Информация о наименованиях, руководителях, местах нахождения и телефонах, адресах электронной почты и сайтов учреждений указана в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.3.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сети Интернет):

– на официальном сайте администрации города Липецка:
<http://www.lipetskcity.ru>;

– на официальном сайте департамента образования администрации города Липецка: <http://www.doal.ru>;

– на официальных сайтах учреждений;

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>;

– на портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области: <http://pgu.admlr.lipetsk.ru>.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется учреждениями.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;
– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

– иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. Информация является общедоступной и открытой.

2.6. Основанием для оказания муниципальной услуги является устное или письменное обращение в учреждение. В письменном обращении необходимо указать фамилию, имя, отчество заявителя (либо наименование организации и фамилию, имя, отчество её руководителя), информацию, запрашиваемую в рамках предоставления муниципальной услуги, контактную информацию (адрес, телефон, e-mail), подпись и дату.

2.7. В электронной форме муниципальная услуга предоставляется через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области, через официальные сайты учреждений, по электронной почте.

2.8. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

– в письменном обращении или в обращении, поступившем в электронном виде, не указана информация для направления ответа на обращение (почтовый адрес, электронный адрес) или номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;

– текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если информация для направления ответа на обращение (почтовый адрес, электронный адрес) или номер телефона, по которому можно связаться с заявителем, поддаются прочтению.

2.9. Предоставление муниципальной услуги при личном обращении осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени учреждения в день обращения. Время оказания муниципальной услуги носит индивидуальный характер и зависит от объема и сложности запрашиваемой заявителем информации.

2.10. Информирование через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области и официальные сайты учреждений осуществляется в любое время при условии их работоспособности.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги **устно** и письменно осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения.

Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А-4 для размещения информационных листов.

Текст размещаемых на стендах материалов должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, наиболее важные места выделены.

На информационных стендах в учреждении размещаются следующие материалы:

- сведения о перечне выполняемых муниципальных услуг;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых в

ходе предоставления муниципальной услуги;

- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты учреждения, адрес официального сайта учреждения в сети Интернет;
- настоящий Порядок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать места для заявителей, ожидающих приема, а также столы для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения информации по электронной почте, посредством сети Интернет;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения действий, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения действий в электронной форме

3.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур, блок-схема которых приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Обращение заявителя в устном порядке.

Основанием для начала административной процедуры служит обращение заявителя в учреждение лично во время приема или по телефону.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя по существу вопроса.

3.3. Письменное обращение заявителя.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение письменного обращения в виде почтового отправления, сообщения по электронной почте или факсимильной связи. Обращение регистрируется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в день поступления в журнале регистрации обращений граждан, рассматривается руководителем и направляется с резолюцией исполнителю.

Срок рассмотрения обращения руководителем не должен превышать 3 рабочих дней.

Рассмотрение и работу по письменным обращениям осуществляет должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с резолюцией руководителя. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителем форме, содержание которого максимально полно отражает объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение указывается фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги и подготовившего ответ, а также номер телефона для справок.

Ответ на письменное обращение дается в течение **30 дней** со дня регистрации.

Результатом исполнения административной процедуры является подготовка и направление письменного ответа заявителю по существу вопроса или уведомления об отказе в предоставлении информации.

3.4. Предоставление муниципальной услуги через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области.

Через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области муниципальная услуга предоставляется зарегистрированным пользователям при условии работоспособности портала.

Непосредственное взаимодействие между заявителем и должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не требуется. Запрашиваемая информация отображается у заявителя на экране в режиме реального времени.

Результатом исполнения административной процедуры является предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы.

3.5. Предоставление муниципальной услуги через официальный сайт учреждения.

Информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы, может быть получена гражданами на официальном сайте учреждения в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Непосредственное взаимодействие между заявителем и должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не требуется. Запрашиваемая информация отображается у заявителя на экране в режиме реального времени.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает размещение и своевременное обновление (не позднее 10 рабочих дней после изменений) на официальном сайте учреждения в разделе «Государственная итоговая аттестация» информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы.

Результатом исполнения административной процедуры является предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы.

IV. Формы контроля за исполнением Порядка

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги и принятием решений осуществляется руководителем учреждения.

4.2. Контроль со стороны руководителя учреждения за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителя, содержащее жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется департаментом образования администрации города Липецка (далее – департамент).

4.4. Проверки департамента могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы департамента) и внеплановыми.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в департамент обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги председателем департамента в течение 3 рабочих дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 специалистов департамента. Проверка предоставления муниципальной услуги проводится в течение 3 рабочих дней.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

– руководитель учреждения (приложение №1 к настоящему Порядку);

– председатель департамента образования (адрес: 398032 г. Липецк, ул. Космонавтов, 56а, тел. (4742) 30-96-01, 30-96-00, адрес электронной почты: doal@lipetsk.ru).

5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба (обращение), поступившая в учреждение или департамент лично от заявителя или направленная в виде почтового отправления, по электронной почте.

5.3. В жалобе в обязательном порядке указываются наименование учреждения, в которое направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью); почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия)); основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в учреждение или департамент подлежит рассмотрению лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.7. «При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи, специалист учреждения вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с

ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в учреждение или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, охраняемых федеральным законом, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в учреждение или соответствующему должностному лицу.

Приложение № 1
к порядку предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации о
порядке проведения государственной
итоговой аттестации учащихся,
освоивших основные общеобразовательные
программы»

Информация
о наименованиях, руководителей, местах нахождения и телефонах, адресах
электронной почты и сайтов учреждений

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1.	МБОУ гимназия № 1 г. Липецка	Цопа Виктор Михайлович	398001, г. Липецк, ул. 8 Марта, 22/4	http://mbougimnazial.ru	sc1.sekretar@bk.ru	25 01 37, 25 08 72
2.	МБОУ СОШ № 2	Устинова Валентина Ивановна	398001, г. Липецк, ул. Первомайская, 58.	http://school2-lipetsk.ucoz.ru	direktor1955@yandex.ru	22 36 76, 25 01 09
3.	МБОУ «Лицей №3 имени К.А.Москаленко» г. Липецка	Тюнина Светлана Валерьевна	398007, г. Липецк, ул. Ушинского, 14	www.sc3.lipetsk.ru	sc3@cominfo.lipetsk.ru	48 01 23, 48 01 25
4.	МБОУ СОШ № 4 г. Липецка имени Л.А. Смык	Игнатов Валерий Николаевич	398005, г. Липецк, ул. Парковая, д.5 ул. З. Космодемьянской, д.178	www.sc4.lipetsk.ru	sc04lipetsk@mail.ru	43 02 24
5.	МБОУ СОШ № 5 г. Липецка им. Героя Советского Союза С.Г. Литаврина	Борискина Светлана Александровна	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 5	http://school5-lip.ru	sc5lipetsk@mail.ru	72 48 50
6.	МБОУ СОШ № 6 г. Липецка имени В. Шавкова	Лебедь Ольга Викторовна	398902, г. Липецк, пос. Сырский, ул. Детская, 2в	http://www.sc6-lipetsk.ru	sc6@mail.ru	41 96 50
7.	МБОУ СОШ №7 г. Липецка	Тамбовцева Валентина Алексеевна	398005, г. Липецк, проспект Мира, д.7	http://sc7lipetsk.ucoz.ru	sc7lipetsk@yandex.ru	43 12 71, 43 29 39, 43 08 10
8.	МБОУ	Свиридова	398020,	www.sc8.ucoz.ru	sc08@list.ru	27 00 51,

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
	СОШ № 8 г. Липецка	Лариса Константиновна	г. Липецк, ул. Елецкая, д.63			27 63 17
9.	МБОУ СОШ № 9 им. М.В. Водопьянова г. Липецка	Холодова Эльвира Валерьевна	398020, г. Липецк, ул. Студеновская, 4А	http://www.sc9.ucoz.ru	sc19@mail.ru	27 22 26
10.	МБОУ СОШ №10 имени Героя России И.Свиридова г. Липецка	Чуракова Светлана Михайловна	398006, г. Липецк, ул. Краснозаводская, 8	http://lipschool10.ucoz.ru	sc10lipetsk@yandex.ru	73 12 24
11.	МБОУ СОШ № 11 г. Липецка	Петрова Татьяна Васильевна	398011, г. Липецк, ул. Силикатная д. 19	http://sc11lip.blogspot.com	sc11lipetsk@yandex.ru	43 80 88, 70 87 72, 43 85 56
12.	МБОУ гимназия № 12 города Липецка	Уласевич Ольга Николаевна	398020, г. Липецк, ул. Гагарина, 24	http://gimnasium12.ucoz.ru	sc12_lip@mail.ru	27 73 58, 27 70 56
13.	МБОУ СОШ №14 г. Липецка	Казьмина Вера Ивановна	398037, г. Липецк, Боевой проезд, 24а	http://schkola14.ru	mbou14@yandex.ru	35 04 03
14.	МБОУ СОШ № 15 г. Липецка	Бессонов Роман Вячеславович	398001, г. Липецк, пл. Торговая, 14	http://school15lip.ucoz.ru	scool15_lip@mail.ru	23 11 24
15.	МБС(К) ОУ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья С(К)ОШ № 16 (VII вида) г. Липецка	Огнева Нина Алексеевна	398048, г. Липецк, ул. Циолковского, 34/4	http://school16.lipetsk.ru	skosh_16@lenta.ru	35 44 38, 34 57 59
16.	МАОУ СОШ №17 города Липецка	Борисова Ирина Ивановна	398024, г. Липецк, пр. Победы, 96	http://www.sc17.ru	sc17@sc17.ru	41 33 05, 47 97 52
17.	МАОУ СОШ № 18 г. Липецка	Шведун Денис Владимирович	398036, г. Липецк, ул. Кривенкова, д. 25	http://www.sc18lip.ru	sc18lip@mail.ru	72 71 51

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
18.	МБОУ гимназия №19 имени Н.З.Поповичевой г. Липецка	Пиндюрина Римма Евгеньевна	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 68	http://www.gs19lip.ucoz.ru	moug19@mail.ru	27 65 13
19.	МАОУ СОШ №20 г. Липецка	Пшеничный Алексей Васильевич	398004, г. Липецк, пер. Учебный, 1	http://sc20lipetsk.ucoz.ru	sc20lipetsk@mail.ru	38 24 00, 38 20 02
20.	МБОУ СОШ № 21 города Липецка	Лежнев Сергей Алексеевич	398058, г. Липецк, 15 микрорайон, д.5/2	http://school21-lipetsk.ru	school_21lipetsk@mail.ru	41 30 80
21.	МБОУ ООШ № 22 г. Липецка	Андрюкова Елена Анатольевна	398015, ул. Северный Рудник, д. 27	http://mbouoosh22.mail.ru	mbouoosh22@mail.ru	76 64 86
22.	МАОУ СОШ №23 имени С.В.Добрина города Липецка	Мочалов Александр Владимирович	398902, г. Липецк, ул. Ударников, 21	http://www.sc23.lipetsk.ru	sc23-lip@mail.ru	41 89 77, 40 82 84
23.	МБОУ СОШ №24 г. Липецка	Иванищева Вера Жоресовна	398016, г. Липецк, ул. Гагарина, 84	http://school24-lip.ru	liceum24@mail.ru	34 56 30
24.	МБОУ ОШ № 25 имени Героя России А.В.Теперика г. Липецка	Архипова Галина Алексеевна	398013, г. Липецк, ул. Ильича,31	http://www.sc25lipltz.ucoz.ru	sc25lipltz@yandex.ru	73 15 69
25.	МБОУ СОШ №28 имени А.Смылова г. Липецка	Вострикова Любовь Алексеевна	398007, г. Липецк, пл. Константиновой, 2	http://www.scool28.ucoz.ru	sc28-lipetsk@yandex.ru	48 11 71, 48 10 01
26.	МАОУ СОШ №29 г. Липецка «Университетская»	Донских Марина Вячеславовна	398055, г. Липецк, ул. Политехническая, д.9А; ул. Замятина Е.И., д. 5	http://sc29univer.ru	sc29un@mail.ru	54 06 71, 54 06 73
27.	МБОУ СОШ №30 г. Липецка	Кирина Татьяна Николаевна	398035, г. Липецк, ул. Вермишева, 16	http://www.sc30.lipetsk.ru	sc30alipetsk@mail.ru	33 12 87
28.	МБОУ СОШ №31 имени В.Я.Клименкова г. Липецка	Кириенко Анна Владимировна	398006 г. Липецк, ул. Волгоградская, 4	http://sc31lipetsk.ucoz.ru	sc31lipetsk@mail.ru	73 18 80
29.	МБОУ	Знаменщикова	398036,	http://sc33-lipetsk.ru	sc33lipetsk@yandex.ru	47 31 16

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
	СОШ №33 г. Липецка имени П.Н.Шубина	Ирина Владимировна	г. Липецк, пр. П. Шубина, 15			
30.	МБОУ СОШ №35 г. Липецка	Москалева Светлана Викторовна	398914 г. Липецк, ул. Ракитная, д.2	http://sc35lip.ucoz.ru	sclipetsc35@mail.ru	49 11 26, 49 14 97
31.	МБОУ СОШ № 36 г. Липецка	Асанова Любовь Николаевна	398016, г. Липецк, ул. Гагарина, д. 73а	http://sc36.edu.ru	sc36_lipetsk@ro.ru	34 18 00 , 34 18 45
32.	МБОУ СОШ № 37 имени Владимира Козадерова г. Липецка	Ефимцева Клавдия Федоровна	398029, г. Липецк, ул. Писарева, 37 ст. Казинка, ул. Привокзальная, д. 101 пос. Новая жизнь, ул. Пришкольная, 21	http://www.sc37.lipetsk.ru	sc37.lipetsk@yandex.ru	43 86 86, 43 90 20
33.	МБОУ СОШ №38 г. Липецка	Макарова Светлана Валентиновна	398005, г. Липецк, ул. Проспект Мира, 10	http://www.38school.myl.r u	Sc38lip@yandex.ru	43 16 85, 43 16 86, 43 28 10
34.	МБОУ СОШ № 40 г. Липецка	Аксенова Татьяна Ивановна	398043, г. Липецк, л. Гагарина, 123/3	http://www.lipetsk40.ucoz.r u	sc40.lipetsk@mail.ru	34 06 28, 35 54 61, 34 40 61
35.	МБОУ СОШ № 41 имени М.Ю.Лермонтова города Липецка	Уварова Светлана Владимировна	398026, г. Липецк, ул. Арсеньева, д.38а	http://sc41lipetsk.ucoz.ru	sc41lipetsk@mail.ru	48 04 07
36.	МБОУ СОШ № 42 г. Липецка	Пушилина Ольга Александровна	398046, г. Липецк, ул. Стаханова, 15	http://school42.lip.ru	sc42_lipetsk@mail.ru	41-62-78
37.	МБОУ Кадетская школа № 43 им. майора милиции Алексея Коврижных г. Липецка	Астахова Галина Николаевна	398043, г. Липецк, ул. Космонавтов, 36/3	http://lipetskcadet.ucoz.ru	sc43.lipetsk@mail.ru	34 62 61, 34 75 04
38.	МАОУ лицей № 44 г. Липецка	Ельчанинова Наталья Федоровна	398050 г. Липецк, ул. Плеханова, 51а,49	http://www.liceum44.ru	info@liceum44.ru	27-46-53, 27-04-63
39.	МБОУ СОШ	Королева Наталья	398024, г. Липецк,	http://www.school45-lipetsk.ru	sc45secretary@mail.ru	22 18 02, 28 35 40

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
	№45имени Героя Советского Союза Павла Андреевича Папина г. Липецка	Серафимовна	ул. Папина 4			
40.	МБОУ СОШ № 46 г. Липецка	Грезин Олег Николаевич	398032, г. Липецк, ул. Титова, 8	http://schkola46lip.ru	school46_lipetsk@mail.ru	34 63 54
41.	МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 47 г. Липецка	Галкина Галина Ивановна	398043, г. Липецк, ул. Космонавтов, 11Б	http://www.sc47.ucoz.ru	sc47@mail.ru	34 63 17, 34 81 47, 34 05 72
42.	МАОУ СШ № 48 г. Липецка	Шумов Анатолий Ильич	398032, г. Липецк, ул. Космонавтов, 82/4	http://sc48.ru	sh48.lipetsk@yandex.ru	33 23 56, 31 78 69
43.	МБОУ СОШ №49 г. Липецка	Плешков Владимир Викторович	398035, г. Липецк, ул. Звездная, 12	http://www.school49lipetsk.ru	Sc49Lipetsk@yandex.ru	33 37 81, 33 35 49
44.	МБОУ СОШ № 50 г. Липецка	Бороздина Любовь Ивановна	398035, г. Липецк, ул. Звездная, 6	http://www.sc50.lipetsk.ru	sc50.lipetsk@mail.ru	33 22 06, 33 44 92
45.	МАОУ СШ № 51 г. Липецка	Бедрова Светлана Валерьевна	398042, г. Липецк, 9 микрорайон, д. 42А	http://sc51.ucoz.ru	sc51@list.ru	31 77 35, 31 76 34
46.	МБОУ СОШ № 52 г. Липецка	Крапивина Светлана Николаевна	398043, г. Липецк, ул. Циолковского д.31	http://sc52.lipetsk.ru	school52obr@yandex.ru	34 02 16, 34 01 07
47.	МБОУ СОШ № 54 г. Липецка	Куликов Владимир Александрович	398908, г. Липецк, ул. Моршанская,22	http://www.sc54lip.blogspot.com	sc54lipetsk@mail.ru	43 93 46, 43 93 66, 47 67 54
48.	МАОУ СШ с углубленным изучением отдельных предметов № 55 города Липецка «Лингвист»	Тихонова Татьяна Дмитриевна	398016, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 16А	http://school55lip.ucoz.ru	sc55@mail.ru	35 52 02
49.	МБОУ СОШ	Баурина Галина Николаевна	398059, г. Липецк,	http://www.sc61.lipetsk.ru	Sosch61@yandex.ru	23 29 11, 23 55 01,

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
	№ 61 имени М.И. Неделина г. Липецка		ул. Мичурина, 22			25 04 84
50.	МБОУ СОШ № 62 г. Липецка	Ролдугина Ирина Владимировна	398006 г. Липецк, ул. Ибаррури, 1	http://www.sc62.moy.su	sc62lipetsk@mail.ru	73 14 03
51.	МБОУ СОШ № 63 г. Липецка	Миловидов Андрей Петрович	398046, г. Липецк, пр. Сиреневый, 9	http://www.shkola63.clan.su	sh63@list.ru	41 58 22
52.	МБОУ гимназия № 64 имени В.А.Котельникова г. Липецка	Карташова Ольга Сергеевна	398059, г. Липецк, ул. Мичурина, 30	http://www.gimnasium64.ucoz.ru	sc64@mail.ru	77 13 60
53.	МБОУ СМШ № 65 «Спектр» г. Липецка	Хвостова Елена Ивановна	398055 г. Липецк, пер. сержанта Кувшинова, дом 3	http://sc65.ru	sc65@yandex.ru	31 41 28, 33 43 15, 32 41 97
54.	МБОУ лицей № 66 имени Героя Советского Союза С.П.Меркулова г. Липецка	Буркова Нина Яковлевна	398046, г. Липецк, ул. Меркулова, д.11а	http://sc66.lipetsk.ucoz.ru	sc66@yandex.ru	41 06 01
55.	МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №68 г. Липецка	Асютина Алла Анатольевна	398046 г. Липецк, ул. Стаханова, 17	http://sc68.ru	sc68@cominfo.lipetsk.ru ; sc68lipetsk@rambler.ru	41 50 98
56.	МАОУ гимназия № 69 имени С.Есенина г. Липецка	Дмитриева Наталья Михайловна	398036, г. Липецк, бульвар Есенина, 7а	http://гимназия69.рф	school69@lipetsk.ru	41 78 26
57.	МБОУ СОШ № 70 г. Липецка	Прокопенко Ольга Радомировна	398036, г. Липецк, пр. Победы, 130,122	http://сош70.рф	sc70lipetsk@yandex.ru nosh70@mail.ru	41 58 82, 46 08 23
58.	МБОУ СОШ № 72 имени	Васючкова Любовь Ивановна	398024, г. Липецк, ул. Юных натуралистов, 12а	http://www.sc-72.ru	sc72_lip@mail.ru	28 35 64, 47 95 23

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
	Героя Российской Федерации и Гануса Феодосия Григорьевича г. Липецка					
59.	МБОУ СОШ №77 г. Липецка	Гончарова Елена Николаевна	398036, г. Липецк, ул. Хорошавина, 14	http://sc77.lipetsk.ru	school77lipetsk@mail.ru	47 39 29, 47 39 49
60.	МБОУ ВСОШ №1 г. Липецка	Кузнецов Николай Алексеевич	п/я ЮУ 323/б	-	piuq@mail.ru	-
61.	МБОУ ОСОШ №2 г. Липецка	Миляев Александр Иванович	398006, г. Липецк, ул. Коммунистическая, 17	www.ososh2lipetsk.ucoz.ru	ososh02@mail.ru	73 04 29
62.	МБОУ ВСОШ №11 г. Липецка	Оловников Владимир Александрович	398007, г. Липецк, район Цеппзавода (ФКУ ИК-2)	http://vsosh11.ucoz.ru/	vsosh11@mail.ru	-

Приложение № 2
к порядку предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление информации о
порядке проведения государственной
итоговой аттестации учащихся,
освоивших основные
общеобразовательные программы»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы»

