

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 г. ЛИПЕЦКА

**П Р И К А З**

**\_\_\_\_\_**   **\_\_\_\_\_**

Об организации работы

оздоровительного лагеря

с дневным пребыванием детей

при МБОУ СОШ № 7 г. Липецка

В соответствии с Федеральными Законами от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы департамента образования на 2024-2025 учебный год, приказом департамента образования администрации города Липецка от 10.03.2025 № 480 «О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2025 году» в целях организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2025 году, приказа департамента образования администрации г. Липецка №883 от 06.05.2025 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся при МБОУ СОШ № 7 г. Липецка с 27.05.2025 г. по 25.06.2025 г. в течение 15 рабочих дней с 8.30 до 14.30 в количестве 100 человек 1-7 классов:
   1. предоставить в приоритетном порядке обеспечение отдыхом и оздоровлением в лагере с дневным пребыванием учащихся льготной категории: учащиеся и воспитанники из категорий многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных ситуациях; дети – жертвы насилия; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи. Обеспечить достижение показателя «Охват учащихся, стоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, отдыхом и оздоровлением» на уровне, максимально приближенном к 100%.

1.2. Организовать проведение летней оздоровительной кампании, обеспечив соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, методических рекомендаций, требований безопасности, включая:

1.2.1. не допускать к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, не привитых против дифтерии/столбняка, кори (лиц в возрасте до 55 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), краснухи (женщин, в возрасте до 25 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), не имеющих справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (справка действительна в течение 3-х дней с момента выдачи);

1.2.2. принять необходимые меры по обеспечению обязательного лабораторного обследования работников пищеблоков, включая кладовщиков, на возбудителей острых кишечных инфекций вирусной этиологии (ротавирус, норовирус) с получением результатов не ранее 3 календарных дней до выхода на работу. Допускать до работы сотрудников пищеблоков только с отрицательными результатами лабораторного обследования;

1.2.3. не допускать нахождение на территории собак и кошек, не поставленных на учет в территориальных учреждениях ветеринарной службы, не привитых против бешенства, проникновение на территорию диких и безнадзорных животных;

1.3.Заключить контракты (договоры) на оказание услуг по организации питания учащихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

1.3.1. в соответствии с пунктом 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» прием детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями; указанные сведения вносят в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в хозяйствующий субъект;

1.3.2. предусмотреть соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны.

1.3.4. Миляковой Л.П., специалисту по ОТ, провести с работниками и детьми инструктажи по технике безопасности, предупреждению несчастных случаев, охране жизни людей на водных объектах и соблюдению правил пожарной безопасности. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах и в образовательных учреждениях. Возложить на работников лагерей с дневным пребыванием ответственность за жизнь и здоровье детей.

1.3.5. Заключить договор с родителями (законным представителями) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей».

1. Утвердить штатное расписание и список работников лагеря с дневным пребыванием (приложение № 1).
2. Установить родительскую плату в лагерях с дневным пребыванием детей в размере 720 рублей.

4. Утвердить режим дня работы лагеря с дневным пребыванием (приложение № 2).

5. Всем работникам лагеря с дневным пребыванием учащихся при МБОУ СОШ № 7 г. Липецка осуществлять свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на период пребывания в лагере на воспитателей (приложение № 1).

7. Возложить ответственность за руководством работой пищеблока, производственно-хозяйственной деятельностью на пищеблоке, технологией приготовления пищи, соблюдения работниками санитарных правил на повара Федечкину Н.В.

8. Возложить ответственность за противопожарную безопасность и соблюдение санитарных норм на территории лагеря на заведующую хозяйством Милякову Л.П.

9. Возложить ответственность за медицинское обслуживание на старшую медсестру детской поликлиники № 9 Харитонову О.Н.

10. Начальнику лагеря с дневным пребыванием Гладышевой Н.Н.:

10.1. Довести до сведения классных руководителей 1-4 классов о работе лагеря с дневным пребыванием до 01.05.2025 г.

10.2. Принять меры по обеспечению материально-технических и кадровых условий для организации работы лагеря с дневным пребыванием до 01.05.2025.

10.3. Провести собрание работников лагеря с дневным пребываем с целью ознакомления с инструкциями по технике безопасности до 01.05.2025г., при этом особое внимание уделить правилам дорожного движения, безопасного движения при организации походов и других видов организационного отдыха, правилам пожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях, правилам поведения в школе и на прилегающей территории, правилам поведения при проведении спортивных мероприятий; инструктаж по формированию у обучающихся знаний и навыков личной безопасности на воде.

10.4. Подготовить план воспитательной работы до 18.04.2025г.

10.5. Обеспечить реализацию оздоровительного направления в различных формах (физкультурных, просветительских, творческих и др.)

10.6. Обеспечить взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры, досуга.

11. Классным руководителям 1-4 классов:

11.1. Проинформировать родителей о порядке организации отдыха и оздоровления учащихся в 2025 году.

11.2. Собрать заявления родителей (законных представителей) о зачислении учащихся в лагерь с дневным пребыванием и предоставить их начальнику лагеря Гладышевой Н.Н.. в срок до 16.05.2025г.

11.3. Заключить договор с родителями (законным представителями) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей».

12. Подготовить помещения для размещения лагеря с дневным пребыванием кабинеты №21 (1 отряд), №23 (2 отряд), №24 (3 отряд), 25 (4 отряд), №22 (игровая), спортивный зал, помещения пищеблока, актовый зал, санитарные комнаты.

1. Для приемки лагеря с дневным пребыванием создать школьную комиссию (приложение № 3) и осуществить приемку до 01.05.2025г. в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
2. Контроль за функционированием лагеря с дневным пребыванием учащихся при МБОУ СОШ № 7 г. Липецка возложить на заместителя директора Тюнькину Е.Д.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор К.Н. Воронин

С приказом ознакомлены:

Гладышева Наталия Николаевна

Качанова Ирина Витальевна

Бутова Татьяна Сергеевна

Борис Людмила Петровна

Калошина Анна Михайловна

Мигунова Евгения Николаевна

Носикова Светлана Николаевна

Петрушкин Матвей Геннадьевич

Родина Лариса Александровна

Сикачева Валентина Алексеевна

Слукина Людмила Леонидовна

Сероштанова Светлана Владимировна

Соколова Полина Юрьевна

Гостеева Ольга Васильевна

Мисик Татьяна Ивановна

Дюмина Юлия Александровна

Харитонова Ольга Николаевна

Карлова Екатерина Станиславовна

Федечкина Надежда Васильевна

Нахапетян Айкануш Алихановна

Приложение №1

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Штатное расписание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. (полностью) | Должность |
| 1 | Гладышева Наталия Николаевна | Начальник |
| 2 | Качанова Ирина Витальевна | зам. начальника |
| 3 | Бутова Татьяна Сергеевна | воспитатель |
| 4 | Борис Людмила Петровна | воспитатель |
| 5 | Калошина Анна Михайловна | воспитатель |
| 6 | Мигунова Евгения Николаевна | воспитатель |
| 7 | Носикова Светлана Николаевна | воспитатель |
| 8 | Петрушкин Матвей Геннадьевич | воспитатель |
| 9 | Родина Лариса Александровна | воспитатель |
| 10 | Сикачева Валентина Алексеевна | воспитатель |
| 11 | Слукина Людмила Леонидовна | воспитатель |
| 12 | Сероштанова Светлана Владимировна | воспитатель |
| 13 | Соколова Полина Юрьевна | воспитатель |
| 14 | Гостеева Ольга Васильевна | ПДО |
| 15 | Мисик Татьяна Ивановна | ПДО |
| 16 | Дюмина Юлия Александровна | ПДО |
| 17 | Харитонова Ольга Николаевна | медицинский работник |
| 18 | Карлова Екатерина Станиславовна | РКО |
| 19 | Федечкина Надежда Васильевна | работник пищеблока |
| 20 | Нахапетян Айкануш Алихановна | работник пищеблока |

Приложение №2

к приказу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Режим дня лагеря с дневным пребыванием «ЛАД»**

8.30 – 9.00 - встреча детей

9.00 – 9.15 - зарядка

9.15 – 9.45 - завтрак

10.00 – 13.00 - мероприятия, экскурсии, прогулки, подвижные игры.

13.00 – 14.00 - обед

14.00 – 14.30 - прогулка, отрядные дела.

Приложение №3

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии по приемке Лагеря

Тюнькина Е.Д. - председатель комиссии, заместитель директора

Гладышева Н.Н. - начальник лагеря

Харитонова О.Н. - член комиссии, медицинский работник

Сикачева В.А. - член комиссии, старший вожатый