



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

П Р И К А З

31.08.2022 г.

№ 208

г. Липецк

О деятельности Совета профилактики
и Штаба воспитательной работы

На основании Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с Положением МБОУ СОШ №7 г. Липецка от 29.03.2016 №93 «Об организации и порядке проведения индивидуальной профилактической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», Положением МБОУ СОШ №7 г. Липецка от 02.09.2013 №190 «О Совете профилактики», Положением МБОУ СОШ №7 г. Липецка от 30.08.2022 №193а «О Штабе воспитательной работы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав Совета профилактики МБОУ СОШ №7 г. Липецка на 2022-2023 учебный год (приложение №1).
2. Утвердить план работы Совета профилактики на 2022-2023 учебный год (приложение №2).
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №7 г. Липецка на 2022-2023 учебный год (приложение №3).
4. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (приложение №4).
5. Заместителю директора Ивашовой С.В. и классным руководителям провести работу с родительской общественностью на

общешкольных и классных родительских собраниях по повышению мер ответственности семьи за воспитание детей, профилактике пропусков занятий и пропаганде культуры здорового и безопасного образа жизни.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ивашову С.В.

И.о. директора МБОУ СОШ №7



Л.Е.Долгополова



Утверждаю
И.о. директора МБОУ СОШ №7
Л.Е.Долгополова

Приложение №1
к приказу от 31.08.2022 № 208

Состав Совета профилактики МБОУ СОШ №7 г. Липецка
на 2022-2023 учебный год

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Ивашова С.В. | заместитель директора |
| 2. Брыкина М.С. | инспектор ПДН УМВД России по г. Липецку |
| 3. Гладышева Н.Н. | классный руководитель 2в, руководитель МО
учителей начальной школы |
| 4. Ситникова Л.В. | классный руководитель 8а |
| 5. Калужина Т.Ф. | классный руководитель 5б |
| 6. Андропова Т.А. | заместитель директора |
| 7. Гущина Е.Н. | классный руководитель 9б |
| 8. Ларина Н.С. | Председатель Совета родителей |

**План работы
Совета профилактики МБОУ СОШ №7 г. Липецка
на 2022-2023 учебный год.**

Цель работы Совета профилактики: индивидуальная профилактическая работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семей несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении, а также создание условий для получения ими образования, организация досуга и внеурочной работы. Исполнение Федерального Закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иных нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- организация взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала, социализация;
- организация социального патронажа детей, подростков и (или) их семей;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей, подростков и (или) их семей.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия	постоянно	Председатель Совета профилактики

	членов Совета профилактики		
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей, детей из семей, находящихся в социально опасном положении в отношении которых проводится ИПР в органах и учреждениях системы профилактики.	постоянно	Заместитель директора Ивашова С.С. Классные руководители Органы и учреждения системы профилактики
4.	Индивидуальная работа с детьми и семьями, в отношении которых проводится ИПР	в течение года по индивидуальным планам	Классные руководители
5.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении в отношении которых проводится ИПР в органах и учреждениях системы профилактики.	раз в триместр (по запросу)	Классные руководители Члены Совета профилактики
7.	Учет и организация занятости и посещаемости детей, подростков, в отношении которых проводится ИПР в органах и учреждениях системы профилактики.	в течение года	Классные руководители
8.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей, оказавшихся в социально опасном положении по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и не исполнению своих обязанностей родителями (законными представителями)	в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	Классные руководители Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН Семенова Н.В.
9.	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц (4 вторник)	Председатель Совета профилактики
10.	Проверка занятости несовершеннолетних, в отношении которых проводится ИПР в органах и учреждениях системы профилактики в кружках и секциях	1 раз в квартал	Классные руководители
11.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением учащихся в школе	Постоянно	Заместители директора Ивашова С.В. Молочкова Л.Н. Долгополова Л.Е. Андропова Т.А. Классные руководители
12.	Коррекция поведения детей, подростков, в отношении которых проводится ИПР в органах и учреждениях системы	по мере необходимости	Классные руководители Члены Совета профилактики

	профилактики		
13.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	в соответствии с Программой воспитания	Классные руководители
14.	Вызов учащихся и их родителей (законных представителей) на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Заместитель директора Ивашова С.В. Классные руководители
15.	Участие в заседаниях КДН и ЗП города	по плану КДН и ЗП	Классные руководители, Члены Совета профилактики
16.	Координация работы с инспектором ПДН, организация и прекращение ИПР с учащимися и их семьями	по мере необходимости	Заместитель директора Ивашова С.В. инспектор ПДН Брыкина М.С.



Утверждаю
И.о. директора МБОУ СОШ №7
Л.Е.Долгополова

Приложение №3
к приказу от 31.08.2022 № 228

Состав Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №7 г. Липецка
на 2022-2023 учебный год

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Ивашова С.В. | заместитель директора |
| 2. Брыкина М.С. | инспектор ПДН УМВД России по г. Липецку |
| 3. Гладышева Н.Н. | классный руководитель 2в, руководитель МО
учителей начальной школы |
| 4. Ситникова Л.В. | классный руководитель 8а |
| 5. Калужина Т.Ф. | классный руководитель 5б |
| 6. Навалихина Е.А. | заведующая библиотекой |
| 7. Гостеева О.В. | руководитель спортивного клуба |
| 8. Ларина Н.С. | Председатель Совета родителей |
| 9. Щеглеватых Н.М. | фельдшер |
| 10. Соловьева Д.С. | советник директора школы по воспитанию и
взаимодействию с детскими объединениями |
| 11. Сероштанова С.В. | педагог-психолог |

**План работы
Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №7 г. Липецка
на 2022-2023 учебный год.**

Цель работы: планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

Задачи:

- планирование и организация воспитательной работы школы;
 - создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
 - реализация воспитательных возможностей, общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
 - вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
 - поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
 - поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
 - организация профориентационной работы с учащимися;
 - организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
 - развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
 - организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
 - формирование социального паспорта образовательной организации.
- Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
 - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами города, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов, взаимодействие с Советом профилактики	постоянно	Председатель ШВР
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей, детей из семей, находящихся в социально опасном положении в отношении которых проводится ИПР в органах и учреждениях системы профилактики (посещение на дому, учет занятости, .	постоянно	Члены ШВР
4.	Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы	раз в полугодие	Члены ШВР
5.	Участие в заседаниях ШСП (школьной службы примирения)	раз в триместр (по запросу)	Члены ШВР
7.	Участие в реализации календарного плана Программы воспитания школы	в течение года	Члены ШВР
8.	Реализация планов работы в рамках социального партнерства	в течение года	Классные руководители Члены ШВР Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных

			органов, ОГИБДД УМВД России по г. Липецку, ЦРТ «Левобережный», детской поликлиники и др.
9.	Заседания ШВР	1 раз в месяц (3 пятница)	Председатель ШВР